

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

શ્રી ચીમનભાઈ પટેલ વિકાસ ભવન, જામનગર રોડ - રાજકોટ

ટૂંકી જાહેરાત

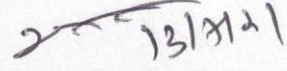
રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ કચેરીમાં જરૂરી ઝેરોક્ષ કામ માટે રસ ધરાવતી પાર્ટીઓ પાસેથી ૧-વર્ષ માટે ભાવ મંગાવવામાં આવે છે. જેની વિગતો વેબ સાઇટ www.rajkotuda.com પરથી મેળવી ટેન્ડરની સાથે સીલબંધ કવરમાં ઝેરોક્ષ માટેના ટેન્ડર લખી તા.૨૬-૦૭-૨૦૨૧ના સાંજે ૦૬-૦૦ કલાક સુધીમાં અત્રેની કચેરીને મળી જાય તે રીતે રજી.એ.ડી.થી રજુ કરવાના રહેશે.

(સી.બી.ગણાત્રા) (GAS)

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી

માહિતી/રાજ/૨૦-૨૧/

૩૬-રાજકોટ

 ૧૩/૪/૨૧

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
રાજકોટ.

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
શ્રી ચિમનભાઈ પટેલ વિકાસ ભવન, જામનગર રોડ - રાજકોટ



સત્તામંડળની જુદી - જુદી શાખાઓ માટેનાં વર્ષ દરમિયાન જરૂરીયાત પ્રમાણે
ઝેરોક્ષ કામના વાર્ષિક રેઇટ કોન્ટ્રાક્ટ

આ ઉપરથી હું / અમો ભાવ પત્ર આપુ છું / આપીએ છીએ કે સાથેના પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ લીસ્ટ મુજબ અને શરતો તેમજ સમજૂતી પ્રમાણે કામ પુરૂ પાડવા બંધાઉં છું. / છીએ.

૧	કામની વિગત	ઝેરોક્ષ કામના વાર્ષિક રેઇટ કોન્ટ્રાક્ટ
૧	અર્નેસ્ટ મનીની રકમ	રૂ.૫,૦૦૦/-
૨	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ	રૂ.૫,૦૦૦/-
૩	સંસ્થા (ફર્મ) નું નામ	
૪	ભાવ આપનારનું નામ	
૫	સેલ્સટેક્ષ/ટીન નંબર/પાન નંબર (ઝેરોક્ષ સામેલ રાખવી)	
૬	સંસ્થાના પ્રતિનિધિ/પ્રોપરાઇટર/ મેનેજરનું નામ	
૭	સરનામું	
૮	ફોન નંબર / મોબાઇલ નંબર	
૯	તારીખ	

- ઝેરોક્ષના ભાવો સીલબંધ કવર રજીસ્ટર પોસ્ટથી પહોંચતા કરવાની છેલ્લી તારીખ _____.
- આવેલ ઝેરોક્ષના ભાવોની ખોલવાની તારીખ _____.

ભાવ આપનારની સહી તથા સિકકો

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની જુદી-જુદી શાખાઓ માટેના

વર્ષ દરમિયાન જરૂરીયાત પ્રમાણે ઝેરોક્ષ કામના

વાર્ષીક રેઇટ કોન્ટ્રાક્ટની શરતો

શ ર તો

- ૧ ભાવ ભરનાર સંસ્થા ઓછામાં ઓછી ત્રણ વર્ષ જુની હોવી જોઈએ. તેમજ આ અંગે માન્ય પુરાવા તરીકે સેલ્સટેક્ષ/ટીન નંબર/પાન નંબરની ઝેરોક્ષ નકલ ફોર્મ સાથે રજુ કરવાની રહેશે.
- ૨ ભાવ ભરનાર સંસ્થાનું અંતિમ બાર માસમાં સરકારી, અર્ધ સરકારી, સહકારી અથવા માન્ય સંસ્થાઓ સાથે પાંચ હજાર અથવા તેથી વધુ રકમનું ફક્ત કામ કરેલ હોવું જોઈએ. આ અંગે માન્ય પુરાવા તરીકે દા.ત. વર્ક ઓર્ડરની નકલ, કાચુ સરવૈયુ, ઇન્કમ ટેક્ષ રીટર્ન વિગેરે ભાવ સાથે રજુ કરવાનું રહેશે. ભાવમાં માંગવામાં આવેલ તમામ વિગતો / માહિતી, જરૂરી આધાર, પુરાવા, ઝેરોક્ષ નકલો ફોર્મ સાથે જ બીડવામાં (રજૂ કરવામાં) આવેલ નહીં હોય તો આવા ફોર્મ રદ કરવાને પાત્ર થશે.
- ૩ જો પેઢી પ્રોપરાઇટરશીપની હોય તો માલિકનું નામ અને જો ભાગીદારી પેઢી હોય તો તમામ ભાગીદારોના નામ અને જો પેઢી લીમીટેડ કંપનીની હોય તો તેમના મેનેજીંગ ડીરેક્ટરનું નામ, સરનામા, ફોન નંબરની વિગત સાથે આપવી. તેમજ લીમીટેડ કંપનીના કિસ્સામાં કચેરી સાથે કરાર કરવાની સત્તા ધરાવતા ઇસમને જરૂરી અધિકારપત્ર કંપની તરફથી ઇસ્યુ થયેલો હોવો જોઈશે. તેની નકલ આ સાથે આપવાની રહેશે. વિશેષમાં કચેરી સાથેના ડીલીંગમાં જે આસામી સતત સંપર્કમાં રહી શકે તેના નામ/સરનામા/ફોન નંબરની વિગતો આપવાની રહેશે.
- ૪ જો ભાવ ભરનાર પેઢી કે આસામી રાજકોટ શહેર બહારના હશે તો તેઓની ઓફિસ રાજકોટ શહેરમાં હોવી જરૂરી છે. અન્યથા સ્થાનિક પ્રતિનિધિ હોવો જોઈશે. જેથી કરીને કોઈ વખત ટુંક મુદ્દતમાં કામ જોઈતું હોય તો સત્વરે મળી શકે. ઉપરાંત ઓર્ડર લેવા પુરૂ વંચાવવા, પુરૂ લેવા વિગેરે કામગીરીમાં બિનજરૂરી સમય પસાર ન થાય.
- ૫ ભાવ એફ.ઓ.આર. રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરી અથવા કચેરીની સૂચના મુજબનાં સ્થળ/શાખામાં ડીલીવરી સહિત લાગુ પડતા તમામ વેરાઓ વિગેરે સાથેનાં જ આપવાના છે.
- ૬ આ કોન્ટ્રાક્ટ એક વર્ષ માટે છે એટલે કે કોન્ટ્રાક્ટનાં એગ્રીમેન્ટ થયાની તારીખથી એક વર્ષ સુધીનાં સમય માટે વર્ક ઓર્ડર આપી શકશે. તેમજ આ વર્ક ઓર્ડરની મુદ્દત પુરી થાય ત્યાં સુધી કોન્ટ્રાક્ટનો અમલ કરવાનો રહેશે. એટલે કે કોન્ટ્રાક્ટના છેલ્લા દિવસે કોઈ કામ માટે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે અને તે કામની સમય મર્યાદા મુજબ તે વર્ક ઓર્ડર પુરતું કામ કાજ આજ કોન્ટ્રાક્ટની શરતો/ભાવથી કરી આપવાનું રહેશે. તેમજ પરસ્પરની સમજુતીથી સમાન ભાવે, શરતોએ ટેન્ડરની મુદ્દતમાં વધારો કરી શકાશે.

- ૭ ઓછા ભાવ સ્વીકારવા કે નહિ તેમજ ઝેરોક્ષ સંબંધની જરૂરીયાત નક્કી કરવાનો હકક સત્તામંડળ અબાધિત રાખે છે. અને આ અંગે કશા કારણો આપવામાં આવશે નહીં.
- ૮ સરકારશ્રીમાં ચાલતા ઝેરોક્ષ અંગેના ભાવના ધોરણો મુજબ તથા વર્તમાનકાળે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, પેટા નિયમોની જોગવાઈઓને આધીન રહી આ ઝેરોક્ષના ભાવો ભરવામાં આવેલ છે તેમ સમજવાનું છે.
- ૧૦ આ સાથેના ફોર્મ ઉપર જ ભાવ આપવાના છે. કોન્ટ્રાક્ટ અંગેના ફોર્મની જગ્યા ઓછી અગર અગવડરૂપ થાય તો ફક્ત લેટર હેડ ફોર્મ ઉપર ભાવ ભરી શકાશે. ટેન્ડર ફોર્મમાં કરેલ સહી સિકકા આ જનરલ શરતોને આધીન રહીને કરેલ છે તેમ સમજવાનું છે.
- ૧૧ આખું ફોર્મ એકી વખત સારા અક્ષરથી ભરવાનું છે. ડાઘા ડુધીવાળું કે છેકછાક વાળું કે જુદી - જુદી રીતે ભરેલા ફોર્મ રદ થવા પાત્ર ગણાશે. ભાવોમાં કોઈ છેક છાક થઈ શકે તો આંકડા કે શબ્દોને ધુંટયા સિવાય તેના ઉપર છેકો મારી ઉપરના ભાગે લખી શકાશે અને તેના ઉપર ટુંકી સહી કરવાની રહેશે.
- ૧૨ ફોર્મની કોઈ શરત કે આઈટમનાં વર્ણન કે સ્પેશીફિકેશનમાં ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહીં અને કોઈપણ સપ્લાયરે આવા ફેરફાર કરેલું ફોર્મ રજુ કર્યું હશે તો તે સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- ૧૩ કરારની તારીખથી વર્ષ દરમિયાન જરૂરીયાત મુજબની ઝેરોક્ષ કરી પુરી પાડવાના કામે માલ મજૂરી, પીનીંગ, ગર્મીંગ, વિગેરે સહિત તથા તમામ ટેકસ સાથેના ભાવ અત્રેથી આપવામાં આવેલ પત્રકમાં ભરી બંધ કવરમાં નિયત તારીખ સુધીમાં ફક્ત રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ મારફત પહોંચતા કરવાના રહેશે.
- ૧૪ આ કામે ભાવ મંજૂરીના ખબર મળ્યે દિવસ-૭ (સાત) માં ધોરણસર સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સત્તામંડળની તરફેણમાં કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે. એગ્રીમેન્ટ માટે જેટલી કિંમતનાં સ્ટેમ્પ પેપર/ બેંક ફ્રેન્કીંગ ખરીદવાના થાય તે સપ્લાયરે રજુ કરવાના રહેશે. સપ્લાયરે એગ્રીમેન્ટ કચેરીએ આપેલા નમુના મુજબ ટાઇપ કરાવવી રજુ કરવાનું રહેશે.
- ૧૫ જે કવોલીટીના ભાવ માંગવામાં આવે તે જ કવોલીટીના ભાવ આપવાના રહેશે. તે સિવાય અન્ય રીતે ભાવ ભરેલ હશે તે ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં. નમુનો માંગવામાં આવે તો તે આપવાનો રહેશે. આવેલ ભાવ મુજબ વર્ષ દરમિયાન જરૂરીયાત મુજબની ઝેરોક્ષ વધુ કે ઓછા પ્રમાણમાં ઓર્ડર મુજબ કરવાની રહેશે.
- ૧૬ જ્યારે જ્યારે કામનો ઓર્ડર આપવામાં આવે ત્યારે કામના પ્રમાણમાં મુદત આપવામાં આવશે. જરૂર જણાયે અત્યંત ટુંકી મુદતમાં કામ કરી આપવાનું રહેશે. વર્ક ઓર્ડરમાં જણાવેલ મુદતમાં સદરહું ઝેરોક્ષ કચેરીમાં પહોંચતો કરી આપવાનો રહેશે. તેમાં કસુર થયે દરરોજનાં બીલની રકમના અડધા ટકા પ્રમાણે પેનલ્ટી વસુલ લેવામાં આવશે. તેમજ મુદત વિત્યા બાદ કહેવા પ્રમાણેની કામગીરી કામ રાખનારના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય પાસેથી ખરીદ કરી શકાશે. તેમ કરતા જે કંઈ નુકશાની જશે તે સત્તામંડળ કામ રાખનાર પાસેથી વસુલ કરી શકશે. કચેરી જરૂર જણાયે મૌખિક વર્ક ઓર્ડર પણ આપી શકશે જે મુજબ વેપારીએ કામગીરી કરવાની રહેશે.

- ૧૭ પાર્ટીએ ઝેરોક્ષ કરેલ વર્ક સપ્લાય કરતી વખતે ચલણ ફરજિયાત પણે આપવાનું છે.
- ૧૮ જે જે શાખાનું કામ આપવાનું આવે તે શાખામાં કામ રાખનારે બીલ સાથે આપવા તેમજ ઝેરોક્ષ બરોબર મળ્યા બદલનું પ્રમાણપત્ર જે તે શાખાને સોંપી બીલ સાથે કામ રાખનારે રાખવાનું રહેશે.
- ૧૯ વર્ક ઓર્ડર મુજબનું કામ નક્કી કરેલ પેપર સાઇઝ / કલર કોમ્પીનેશન મુજબ કરી આપવાનું રહેશે. તેમાં જો કોઈ ફેરફાર થશે તો ઝેરોક્ષ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. અને કામ રાખનારે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે ફરી ઝેરોક્ષ કરી આપવાની રહેશે. તે માટે કોઈ સમય કે વળતર આપવામાં આવશે નહીં.
- ૨૦ ઝેરોક્ષ કામમાં જે તે નમુનામાં જે કલરની શાહીથી ઝેરોક્ષ કરેલ હોય તે અથવા સૂચન આપવામાં આવે તે કલરમાં ઝેરોક્ષ કામ કરવાનું રહેશે. તેમજ નવી ડિઝાઇન, ઇમ્પોઝ, પીનીંગ, ગમીંગ, પુફ, વોટર માર્ક વિગેરે માટે કોઈ અલગ ચાર્જ આપવામાં આવશે નહીં.
- ૨૧ ફોર્મ ભરનારે શરતો બરાબર વાંચી સમજીને ભાવ ભરવાનો છે. અને શરતોના પત્રમાં દરેક પાને સહી સિક્કો કરી આપવાનો છે. જો કરાર કરવામાં નહીં આવે તો ભરેલ અર્નેસ્ટમનીની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે. શરતો બાબતે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને ભાવ ભરનારે બંધનકર્તા રહેશે. વિવાદ ફક્ત રાજકોટ જ્યુરીસડીકશનમાં ચાલી શકાશે.
- ૨૨ મુદતની ગણતરી કરતી વખતે ઓર્ડર આપ્યાની તારીખથી માલ આપ્યાની તારીખની ગણતરી કરવામાં આવશે. તેમજ આપવામાં આવેલ વર્ક ઓર્ડરની મુદતમાં વધારો થઈ શકશે નહીં. વર્ક ઓર્ડર રદ કરવા સંબંધે સત્તામંડળનો અધિકાર રહેશે.
- ૨૩ આ વાર્ષિક રેઇટ કોન્ટ્રાક્ટનું ટેન્ડર છે. આથી વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ પ્રકારનો ભાવ વધારો માંગી શકાશે નહીં કે આપવાનો રહેશે નહીં.
- ૨૪ વર્ક ઓર્ડર મુજબ ઝેરોક્ષ કરવામાં આવેલ ફોર્મ, ફોરમેટ, પેમ્ફલેટ, પેડ, સર્ટીફિકેટ વિગેરે તમામ જોબમાં પ્રેસલાઇન વાંચી શકાય તેવા નાના અક્ષરોમાં છાપવાની રહેશે. જેમાં પ્રેસનું નામ, વર્ક ઓર્ડર નંબર, તારીખ, તથા કુલ જથ્થો દર્શાવવાનો રહેશે. જો મૌખિક સૂચનાથી તાત્કાલિક ઝેરોક્ષ કામ કરાવવામાં આવ્યું હોય તો વર્ક ઓર્ડર નંબરની સામે "મૌખિક હુકમ" તેવું દર્શાવવાનું રહેશે. તેમજ બાકીની વિગત યથાવત રીતે ઉપરની સૂચના મુજબ ઝેરોક્ષ કરવાની રહેશે.
- ૨૫ ધોરણસર બીલ પાસ થયે બીલની રકમ ચૂકવવામાં આવશે.
- ૨૬ ટેન્ડર મળ્યા બાદ આપવામાં આવેલ અર્નેસ્ટ મનીની રકમને જ સિક્યુરીટી તરીકે જમા રાખવામાં આવશે.
- ૨૭ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો પૂર્ણ થયા બાદ ૯૦ દિવસ પછી પરત મળી શકશે.
- ૨૮ શરતી ભાવપત્ર / કોન્ટ્રાક્ટમાં જણાવેલ રીતથી બીજી રીતે ભરેલ ભાવ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

- ૨૯ આવેલ ભાવો બાબતે જો વાટાઘાટ કરવામાં આવશે તો વાટાઘાટની રીત આ નીચે સહી કરનાર સાથે નકકી કરેલ વાટાઘાટ મુજબના ભાવો ભરનારને બંધનકર્તા રહેશે. અને મંજૂર થયેલ ભાવથી ઓછા કે વધુ સંખ્યામાં ઓર્ડર આપવામાં આવે તે રીતે ઝેરોક્ષ કામગીરી કરી આપવાની રહેશે.
- ૩૦ નીમાયેલ એજન્સીએ GSTને લગત તમામ નિયમોને આધીન રહી કામગીરી કરવાની રહેશે.
- ૩૧ આ અંગે ઝેરોક્ષ રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે તથા ઝેરોક્ષ કર્યા અંગેની વિગતો રજીસ્ટરમાં નોંધવાની રહેશે. તથા રજીસ્ટરમાં જે તે કર્મચારીની સહી લેવાની રહેશે. જે વિગતો જે તે મહિનાના અંતે બીલમાં પણ દર્શાવવાની રહેશે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
રાજકોટ

ઉપરોક્ત શરતો સમજૂતીઓ અમોએ વાંચેલ છે જે અમોને કબુલ મંજૂર છે. તે બદલ નીચે સહી કરી આપેલ છે.

સ્થળ :

તારીખ : - - ૨૦૨૧

ભાવ આપનારની સહી તથા સિક્કો

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ - રાજકોટ
પ્રિન્ટીંગ કામના વાર્ષિક કોન્ટેક્ટ માટેની આઇટમોનું પત્રક

ક્રમ	વિગત	એકમ	અંકમાં	શબ્દમાં
૧	સાદી ઝેરોક્ષ કોપી (૧ નંગ)	A4 / Legal		
૨	જમ્બો ઝેરોક્ષ કોપી (૧ નંગ)	A3		
૩	કલર ઝેરોક્ષ કોપી (૧ નંગ)	A4 / Legal		
૪	કલર જમ્બો ઝેરોક્ષ કોપી (૧ નંગ)	A3		
૫	વાયર સ્પાઇરલ ૧ થી ૧૦૦ નકલો	A4 / Legal		
૬	વાયર સ્પાઇરલ ૧૦૧ થી ૨૦૦ નકલો	A4 / Legal		
૭	સાદા નકશાની ઝેરોક્ષ (૧ સ્કેવર ફીટનો ભાવ)	-		
૮	કલર નકશાની ઝેરોક્ષ (૧ સ્કેવર ફીટનો ભાવ)	-		

સોફ્ટ કોપીમાંથી ઝેરોક્ષ કરી આપવાની રહેશે.

(નોંધ : ભાવો નિયત ખાનામાં અંકમાં અને શબ્દોમાં એમ બંને રીતે લખવા)

સ્થળ :

તારીખ : - - ૨૦૨૧

.....
ભાવ